



## PRIVACY VERKLARING

### INLEIDING

BSO BuitenGewoon Sport Theater & Dans (hierna: “BSO BuitenGewoon” of “wij”) verwerkt persoonsgegevens van ouders, kinderen, personeel en andere contactpersonen. Wij doen dit om onze klanten zo goed mogelijk te helpen en onze doelstellingen te bereiken.

BSO BuitenGewoon, is de verantwoordelijke voor de verwerking van jouw persoonsgegevens of de persoonsgegevens van jouw kind(eren). De persoonsgegevens zijn beschikbaar voor en kunnen uitgewisseld worden tussen alle rechtspersonen die behoren tot de groep van bedrijven waartoe BSO BuitenGewoon behoort.

Wij hebben geen Functionaris Gegevensbescherming (FG), maar we helpen je graag met jouw vragen. Hiervoor kun je contact opnemen met Carlijn Vos via [algemeen@bso-buitengewoon.nl](mailto:algemeen@bso-buitengewoon.nl) of 06 542 941 81.

In deze privacy verklaring leggen we uit waarom en op welke manier we jouw persoonsgegevens of de persoonsgegevens van jouw kind(eren) verwerken.

### WIE IS BSO BUITENGEWOON

BSO BuitenGewoon biedt kinderen tussen de 4 en 12 jaar de kans om zich in een vertrouwde omgeving vrij te ontwikkelen. In deze omgeving is er naast de actieve workshops of creatieve activiteiten voldoende rust om bijvoorbeeld huiswerk te maken of een boek te lezen. Persoonlijke aandacht vinden we belangrijk: we houden rekening met de wensen van jou en jouw kind en hebben regelmatig contact met jou over de ontwikkeling van jouw kind. Onze pedagogische medewerkers worden aangenomen op basis van hun creatieve en sportieve kwaliteiten zodat we activiteiten zoals sport, theater en dans aan kunnen bieden.

### PERSOONSgegevens

BSO BuitenGewoon verwerkt jouw persoonsgegevens of de persoonsgegevens van jouw kind(eren) doordat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze gegevens zelf aan ons verstrekt. Hieronder vind je een overzicht van de persoonsgegevens die wij onder andere verwerken:

#### Ouders

Categorie persoonsgegevens	Persoonsgegevens	Functie/doel
Reguliere persoonsgegevens	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NAW gegevens</li> <li>• Telefoonnummers</li> <li>• Emailadres</li> <li>• Geslacht</li> <li>• Geboortedatum</li> <li>• Bankgegevens</li> <li>• Contracten</li> <li>• Werkgever</li> <li>• NAW gegevens werkgever</li> <li>• Telefoonnummer werkgever</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administratie verstrekken (overeenkomsten/jaarverslagen)</li> <li>• Facturering</li> <li>• Informatievoorziening omtrent de opvang via mailing en nieuwsbrieven (ouders kunnen zich hiervoor afmelden)</li> <li>• Bellen in geval van afwezigheid zonder afmelding kind</li> <li>• Facturen</li> <li>• Overdracht informatie aan GGD ter inspectie.</li> </ul>



Bijzondere persoonsgegevens	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BSN nummer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overdracht afgenomen opvang aan belastingdienst. BSN is hierbij verplicht.</li> </ul>
-----------------------------	--	--

### Kind(eren)

Categorie persoonsgegevens	Persoonsgegevens	Functie/doel
Reguliere persoonsgegevens	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NAW gegevens</li> <li>• Geslacht</li> <li>• Geboortedatum</li> <li>• School</li> <li>• Naam leerkracht</li> <li>• Telefoonnummer school</li> <li>• Klas/groep</li> <li>• Sportclub</li> <li>• Scouting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ophalen van de kinderen uit school</li> <li>• Thuisbrengen van kinderen</li> <li>• Brengen/halen van sportclub/scouting</li> <li>• Indelen in de juiste groep</li> </ul>
Bijzondere persoonsgegevens	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BSN nummer</li> <li>• Medische informatie (huisarts, allergieën, verzekeringsmaatschappij, medicijnen, polisnummer, vaccinaties)</li> <li>• Ontwikkelingsverslagen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overdracht afgenomen opvang aan belastingdienst. BSN is hierbij verplicht.</li> <li>• De medische informatie is belangrijk voor het bieden van veilige opvang.</li> <li>• De ontwikkelingsverslagen zijn bedoeld om de ontwikkeling van kinderen te volgen en ouders hierover te informeren. Dit is een verplicht item voor de GGD.</li> </ul>

### Personeel

Categorie persoonsgegevens	Persoonsgegevens	Functie/doel
Reguliere persoonsgegevens	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NAW gegevens</li> <li>• Telefoonnummer</li> <li>• Geboortedatum</li> <li>• Emailadres</li> <li>• Bankgegevens</li> <li>• Diploma's en CV</li> <li>• Sollicitatiebrief</li> <li>• Contract</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanname/afwijzing</li> <li>• Loonadministratie</li> <li>• Informeren en uitnodigen over werk gerelateerde zaken</li> <li>• Contact bij afwezigheid en of extra dagen</li> </ul>
Bijzondere persoonsgegevens	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BSN nummer</li> <li>• Verklaring omtrent gedrag</li> <li>• Salarisgegevens</li> <li>• Vrije dagen overzicht</li> <li>• Kopie paspoort</li> <li>• Voortgangsgesprekken</li> <li>• Smoelenboek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een VOG is vereist om te mogen werken in de kinderopvang</li> <li>• Kopie paspoort/salarisgegevens i.v.m. loonadministratie (identificatieplicht).</li> <li>• Het bijhouden van informatie over voortgang is belangrijk in het ontwikkelingsdossier van onze personeelszaken.</li> <li>• Smoelenboek omdat we het voor ouders belangrijk vinden, te weten wie met hun kind in aanraking komt.</li> </ul>



## DOELEN VAN DE VERWERKING

BSO BuitenGewoon verwerkt jouw persoonsgegevens of de persoonsgegevens van jouw kind(eren) voor de volgende doeleneinden:

- Om jouw inschrijving en/of betaling af te handelen nadat je een dienst hebt afgenomen.
- Om diensten te leveren die je hebt afgenomen.
- Om je te informeren over onze diensten die je eerder hebt afgenomen.
- Om je te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren.
- Om je te informeren over andere diensten die worden aangeboden door BSO BuitenGewoon.
- Om de nieuwsbrieven en mailings te verzenden waarvoor je je hebt aangemeld.
- Om uitnodigingen om deel te nemen aan onderzoeken of evenementen met betrekking tot het BSO BuitenGewoon dienstenaanbod.
- Om arbeidsovereenkomsten aan te gaan.

## GEAUTOMATISEERDE BESLUITVORMING EN PROFILING

BSO BuitenGewoon maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming en/of profiling. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een medewerker van BSO BuitenGewoon tussen zit.

## GRONDSLAGEN VAN DE VERWERKINGEN

BSO BuitenGewoon verwerkt jouw persoonsgegevens of de persoonsgegevens van jouw kind(eren) op basis van de onderstaande rechtsgronden:

- Het uitvoeren van een wettelijke verplichting.
- Het aangaan of uitvoeren van een overeenkomst.
- Met jouw toestemming.
- Het uitvoeren van het gerechtvaardigd (marketing)belang: om de service te leveren waar je om vraagt, om onze (potentiële) klanten beter te leren kennen, en ons aanbod af te stemmen op de wensen van onze doelgroep.

Wil je meer weten over de afweging die wij bij het gerechtvaardigd belang maken dan kan je contact met ons opnemen via [algemeen@bso-buitengewoon.nl](mailto:algemeen@bso-buitengewoon.nl).

## BEVEILIGING

BSO BuitenGewoon neemt de bescherming van jouw persoonsgegevens of de persoonsgegevens van jouw kind(eren) serieus en neemt passende organisatorische en technische maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

### Inschrijving

Bij BSO BuitenGewoon kan je jouw kind(eren) inschrijven via de website. Deze inschrijfformulieren met persoonsgegevens komen binnen via de mail. De formulieren worden in ons met wachtwoorden beveiligd administratiesysteem Kidsadmin verwerkt. De email met bestanden wordt verwijderd.

### Uitschrijving

Wij bewaren de informatie tot maximaal 1 jaar na beëindiging (tenzij ze nog nodig zijn ter voldoening van een wettelijke bewaarplicht).



### **Foto's**

Op de aanmeldingsformulieren kunnen ouders aanvinken of ze akkoord gaat dat hun kind(eren) gefotografeerd mogen worden en of deze foto's op facebook, in de krant en/of op de webiste geplaatst mogen worden.

Als jij het idee hebt dat jouw persoonsgegevens of de persoonsgegevens van jouw kind(eren) toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met ons op via [algemeen@bso-buitengewoon.nl](mailto:algemeen@bso-buitengewoon.nl).

### **LINKS NAAR ANDERE WEBSITES**

Op de website van BSO BuitenGewoon zijn een aantal links naar andere websites te vinden. BSO BuitenGewoon is niet verantwoordelijk voor de manier waarop die organisaties persoonsgegevens verwerken. Wij raden hiervoor aan het privacy verklaring van de betreffende organisatie te lezen.

### **BEWAARtermijn**

BSO BuitenGewoon bewaart jouw persoonsgegevens of de persoonsgegevens van jouw kind(eren) niet langer dan strikt noodzakelijk is. De bewaartermijn is afhankelijk van het doel waarvoor we de gegevens hebben gekregen of verzameld en van eventuele wettelijke plichten om gegevens te bewaren. Heb je hier vragen over, dan kun je contact opnemen [algemeen@bso-buitengewoon.nl](mailto:algemeen@bso-buitengewoon.nl).

### **DELEN VAN PERSOONSgegevens MET DERDEN**

BSO BuitenGewoon verstrekt, verkoopt, verhuurd of least je persoonsgegevens nooit aan derden, tenzij wij wettelijk verplicht zijn om gegevens te verstrekken, het noodzakelijk is voor het uitvoeren van een overeenkomst of wanneer je daarvoor toestemming hebt gegeven.

Voor de uitvoering van onze dienstverlening schakelen wij dienstverleners in. Dit zijn geen 'derde ontvangers' maar 'verwerkers'. Deze verwerkers gebruiken de gegevens niet voor eigen doeleinden en verwerken de persoonsgegevens uitsluitend in overeenstemming met de opdracht van BSO BuitenGewoon. Wij werken bijvoorbeeld samen met Heller Advies (salarisadministratie), Kidsadmin (administratiesysteem) en Exact (boekhoudprogramma). Met de bedrijven die jouw persoonsgegevens of de persoonsgegevens van jouw kind(eren) verwerken sluiten wij een verwerkerovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw gegevens. BSO BuitenGewoon blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

### **GEGEVENS BINNEN DE EER**

Je persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt binnen de Europees Economische Ruimte (EER).

### **RECHTEN VAN BETROKKENEN**

BSO BuitenGewoon behartigd al je privacy rechten.

**Informatie en inzage:** Je hebt het recht op informatie en inzage van de persoonsgegevens die we van jou of jouw kind(eren) verwerken. We vertellen je daarbij graag hoe en waarom we die gegevens verwerken.

**Rectificatie:** Je hebt het recht om jou persoonsgegevens of de persoonsgegevens jouw kind(eren) te laten wijzigen indien de gegevens niet (langer) juist zijn. Heb je het idee dat we verkeerde gegevens van jou of jouw kind(eren) hebben? Laat het ons dan weten, dan passen we het aan.



**Vergetelheid:** Je hebt het recht om aan ons te vragen om de persoonsgegevens die wij van jou of jouw kind(eren) hebben te verwijderen. Het kan zijn dat we je persoonsgegevens niet volledig kunnen verwijderen, omdat we sommige gegevens nog wel moeten verwerken voor andere doeleinden. Bijvoorbeeld administratie of andere wettelijke verplichtingen.

**Beperking:** Heb je het idee dat wij jouw persoonsgegevens of de persoonsgegevens van jouw kind(eren) onrechtmatig of onjuist verwerken, dan kun je die verwerking ook laten beperken.

**Bezwaar (verzet):** Je hebt het recht bezwaar in te dienen tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens of de persoonsgegevens van jouw kind(eren). Wanneer je bezwaar maakt tegen het gebruik van je persoonsgegevens om je te informeren over onze activiteiten en soortgelijke ("direct marketing") verwerkingen, dan honoreren wij dit altijd. Je kunt de verdere ontvangst van (marketing-) e-mails van BSO BuitenGewoon voorkomen door te klikken op de afmeldlink in iedere e-mail die je van ons ontvangt. Je gegevens worden vervolgens niet langer voor de direct marketing doeleinden gebruikt. Wanneer je bezwaar maakt tegen andere vormen van verwerking van je persoonsgegevens, dan beoordelen wij of wij aan je bezwaar tegemoet kunnen komen.

**Overdraagbaarheid:** Je hebt het recht jouw persoonsgegevens of de persoonsgegevens van jouw kind(eren) over te (laten) dragen. Dat betekent dat je bij ons een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens wij van jou of jouw kind(eren) beschikken in een gangbaar bestandsformaat naar jou of een ander, door jou genoemde organisatie, te sturen.

**Toestemming intrekken:** Je hebt het recht om je eventuele toestemming voor gegevensverwerking in te trekken. Bijvoorbeeld voor het ontvangen van e-mailings.

## UITOEFENING VAN RECHTEN

Je kunt je rechten uitoefenen door contact op te nemen [algemeen@bso-buitengewoon.nl](mailto:algemeen@bso-buitengewoon.nl). Om er zeker van te zijn dat het verzoek door jou is gedaan, vragen wij jou een kopie van je identiteitsbewijs en die van jouw kind(eren) met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie je pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van je privacy. Wij reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op jouw verzoek.

## TOEZICHTHOUDER / KLACHTEN

Mocht je een klacht hebben over de verwerking van jouw persoonsgegevens of de persoonsgegevens van jouw kind(eren) vragen we je hierover met ons contact op te nemen. Kom je hier niet met ons uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. Je hebt het recht een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), via [dit formulier](#).

## COOKIES

Op de website van BSO BuitenGewoon maken wij geen gebruik van cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen in de browser van je computer, tablet of smartphone.

## VRAGEN

Als je vragen hebt over deze privacy verklaring of een beroep wilt doen op één van je wettelijke rechten, kun je contact met ons opnemen via onderstaande gegevens.



## CONTACTGEGEVENS

BSO BuitenGewoon Sport Theater & Dans  
Bezoekadres: Europaweg 52, 3451HG Vleuten  
Postadres: Luzernevlinder 87, 3544DK Utrecht

Telefoonnummers: 06 542 941 81 / 06 457 563 69  
E-mailadres: [algemeen@bso-buitengewoon.nl](mailto:algemeen@bso-buitengewoon.nl)

Kvk: 56 52 52 65

## WIJZIGINGEN PRIVACY VERKLARING

Deze verklaring zal af en toe wijzigen, bijvoorbeeld omdat onze website of de wetgeving aangepast wordt. We raden je daarom ook aan om regelmatig op deze pagina te kijken of er wijzigingen zijn doorgevoerd.

Vleuten, juli 2018