

Inspectierapport

BSO BuitenGewoon Sport Theater & Dans (BSO)
Componistenlaan 10
3451SX Vleuten
Registratienummer 177794975

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	18-10-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-01-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Gegevens voorziening	23
Gegevens toezicht	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op basis van het risicogestuurd toezicht zijn binnen dit jaarlijks onderzoek alle eisen onderzocht. Ook zijn binnen dit onderzoek de eisen in verband met nieuwe wet- en regelgeving per 1 januari 2018 getoetst. Een overzicht van deze getoetste eisen is achterin dit inspectierapport te vinden onder 'Overzicht getoetste inspectie-items'. Eveneens is achterin de zienswijze van de houder te lezen.

De toezichthouder heeft een bezoek gebracht aan de locatie op 18 oktober 2018 datum van 15.30 tot 17.30 uur. Naar aanleiding van dit bezoek heeft de toezichthouder ook aanvullende informatie opgevraagd.

Beschouwing

BSO Buitengewoon Sport Theater & Dans, locatie Componistenlaan, is onderdeel van de organisatie BSO Buitengewoon Sport Theater & Dans. Deze locatie staat met 47 kindplaatsen opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De opvang vindt plaats in een scoutingsgebouw. In het scoutinggebouw heeft de BSO twee ruimtes op de begane grond tot hun beschikking. Daarnaast kunnen ze gebruik maken van de keuken, sanitaire voorzieningen, de buitenruimte van het gebouw en van de sportvelden van Desto.

Inspectiegeschiedenis

In augustus 2017 heeft er een onaangekondigd regulier onderzoek plaatsgevonden. Geconstateerd is dat de houder niet voldoet aan alle eisen uit de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Bij het onderzoek is een tekortkoming geconstateerd op het volgende item:

- Informatie aan ouders

In januari 2018 heeft er een nader onderzoek plaatsgevonden. Geconstateerd is dat de houder de tekortkomingen die in het laatste onderzoek zijn geconstateerd, heeft hersteld. De houder voldoet hiermee aan de kwaliteitseisen van de wet Kinderopvang.

Bevindingen

Tijdens deze inspectie is geconstateerd dat de houder voldoet aan nagenoeg alle getoetste eisen uit de Wet kinderopvang. Bij het onderzoek is een tekortkoming geconstateerd met betrekking tot het onderwerp:

- Verklaring omtrent het gedrag en inschrijving personenregister kinderopvang

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch beleid is een belangrijke leidraad voor beroepskrachten en een toetssteen voor ouders. Het pedagogisch beleid dient samen met de pedagogische praktijk te leiden tot verantwoorde kinderopvang. Hieronder leest u de uitkomsten van het onderzoek.

Pedagogisch beleid

De locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de visie staat beschreven.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft concreet hoe invulling wordt gegeven aan verantwoorde buitenschoolse opvang. Alle getoetste wettelijke onderwerpen staan hierin beschreven.

De houder draagt er zorg voor dat in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Verantwoorde buitenschoolse opvang

Om te beoordelen of de praktijk voldoet aan de wettelijke eisen maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (december 2014). Onderstaande in cursief geschreven voorbeelden zijn aan dat instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd.

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef in de praktijk beoordeeld dat de houder voldoende zorg draagt voor verantwoorde kinderopvang. De observaties en gesprekken met de beroepskrachten hebben plaatsgevonden bij groep Groen en Roze tussen 15.30 en 17.30 uur.

Observatie naam kindercentrum

De kinderen wordt **emotionele veiligheid en geborgenheid** geboden doordat er

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan
- respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond
- grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen.

Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Praktijkvoorbeeld: Eén van de kinderen is ziek en begint tijdens het spelen te huilen. De beroepskracht loopt naar het kind toe en vraagt wat er aan de hand is. Het kind blijft huilen. Vervolgens neemt de beroepskracht het kind mee naar de gang en zegt (op kindhoogte): "Zullen we mama vragen of ze wat eerder kan komen?" Het kind knikt 'ja'. Vervolgens wordt voorgesteld om mee te doen met de viering van een verjaardag totdat de moeder komt.

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben.

Praktijkvoorbeeld: Dagelijks worden er activiteiten aangeboden waar kinderen aan mee kunnen doen. De kinderen mogen kiezen en beginnen vol enthousiasme aan de activiteit. Op de dag van de inspectie doen de kinderen mee aan de volgende activiteiten: Toren maken met spekljes en spaghetti, voetballen, buiten spelen, knutselen, lezen et cetera.

Er zijn ook kinderen die vrij spelen, alleen of samen. De beroepskrachten spelen mee en helpen de kinderen waar nodig.

Er is informatieoverdracht en -uitwisseling tussen ouders en beroepskrachten

Beroepskrachten nemen (desgewenst) actief informatie in ontvangst bij het brengen, en dragen actief informatie over bij het ophalen. Ouders krijgen antwoord op hun vragen. Ouders worden zoveel mogelijk door een vaste beroepskracht/mentor aangesproken.

Praktijkvoorbeeld: Bij de haalmomenten vindt uitwisseling van informatie plaats tussen ouders en beroepskrachten. Zo vertelt de beroepskracht aan de ouder van een kind: "Hij vindt het lastig om zelfstandig naar het toilet te gaan. Hij houdt het op en krijgt daardoor buikpijn." Vervolgens vraagt de beroepskracht aan de ouder of dit doorgegeven kan worden aan school, zodat ze hiervan op de hoogte zijn. De ouder zegt dat ze het fijn vindt dat dit aangegeven is.

Tegen een andere ouder wordt verteld dat 'het kind' na schooltijd bij de juf is opgehaald en dat hij verdrietig was. De beroepskracht geeft aan waarom het kind verdrietig was en wat ze hebben gedaan om het kind weer blij te maken, bijvoorbeeld samen gespeeld en gegeten.

De kinderen worden gestimuleerd in **de ontwikkeling van de persoonlijke competenties** doordat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun

- motorische vaardigheden
- cognitieve vaardigheden
- taalvaardigheden
- creatieve vaardigheden

teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van kinderen

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen. Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren (bv eerst buiten uitrazen, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau.

Praktijkvoorbeeld: Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren door eerst even te spelen voordat zij gaan eten en drinken. De beroepskrachten sluiten aan op wensen en ideeën van een kind bij het organiseren van de activiteiten. Wanneer de kinderen klaar zijn met eten en drinken, vertelt de beroepskracht welke activiteiten deze middag op het programma staan. De kinderen mogen kiezen uit de volgende activiteiten: een toren met spekjes en spaghetti maken, voetballen of buiten spelen. De beroepskracht noemt de naam van een kind en vraagt dan wat hij of zij wil gaan doen. Zo geven de beroepskrachten de kinderen autonomie om zelf te kiezen wat ze willen doen.

De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. Zij verwoorden wat er gebeurt en bieden nieuwe kansen voor vervolgspeel. Zij maken soms even deel uit van de spelsituatie, waarbij de regie bij de kinderen blijft.

Praktijkvoorbeeld: Een groep kinderen maakt een toren met spekjes en spaghetti. De beroepskracht helpt mee door bijvoorbeeld de spaghetti vast te houden. Tussendoor vraagt de beroepskracht of het lukt. Tegen één van de kinderen die teveel spekjes op een spaghetti heeft, zegt de beroepskracht: "Misschien moet je de spekjes eruit halen. Nu heb je je alles op één spaghetti. Ze breken heel snel af, je moet het heel voorzichtig doen." Het kind knikt en probeert het nog een keer.

Kinderen worden spelenderwijs **sociale kennis en vaardigheden** bijgebracht zodat zij in staat zijn zelfstandig relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) wijzen zij kinderen op elkaars kennis en kunde.

Praktijkvoorbeeld: Een van de kinderen is een huis aan het bouwen met 'de puzzelmat'. De beroepskracht helpt mee. Op dat moment komen twee kinderen naar de beroepskracht en vragen wat ze aan het doen zijn. De beroepskracht vertelt dat en vraagt of zij ook willen helpen. De kinderen vinden dat leuk en helpen door onder andere de puzzelstukken mee te nemen en 'de wanden van het huis' vast te houden.

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde **waarden en normen** in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

De beroepskrachten begeleiden kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.

Praktijkvoorbeeld: Eén van de kinderen wast na toiletgebruik de handen niet en loopt naar buiten. De beroepskracht vraagt aan het kind of hij de handen wil wassen. Het kind wast vervolgens de handen.

De andere kinderen die in de rij staan om naar het toilet te gaan, geven elkaar een duw en zijn onrustig. De beroepskracht vraagt of ze rustig in de rij willen staan.

Kinderen die naar buiten gaan om te voetballen, moeten een rij vormen en voor het hek wachten. Zij mogen alleen onder begeleiding van de beroepskracht naar het sportveld lopen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Tijdens inspectiebezoek d.d. 18-10-2018)
- Observaties (Tijdens inspectiebezoek d.d. 18-10-2018)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (Locatie Scouting)
- Telefoongesprek en mailwisseling houder

Personeel en groepen

In het domein 'Personeel en groepen' worden vijf onderdelen getoetst. Als eerste wordt beoordeeld of personen in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en/of ingeschreven én gekoppeld zijn in het Personenregister Kinderopvang. Ook wordt getoetst of medewerkers in het bezit zijn van een kwalificerend diploma en of er wordt voldaan aan de eisen omtrent de inzet van leerlingen.

Verder kijkt de toezichthouder of wordt voldaan aan eisen die gesteld worden aan de inzet van het aantal beroepskrachten. Het aantal kinderen in verhouding tot het aantal beroepskrachten wordt de beroepskracht-kindratio genoemd. Daarnaast wordt beoordeeld of er voldoende stabiliteit is in de opvang in groepen, de zogenoemde basisgroepen. Er wordt hierbij gekeken hoe groot de groepen zijn, onder welke voorwaarden het kind de basisgroep verlaat en of er aan ieder kind een mentor is toegewezen.

Als laatste onderdeel wordt getoetst of de voertaal Nederlands is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De toezichthouder heeft een steekproef gehouden onder het personeel van BSO BuitenGewoon Sport Theater & Dans (locatie Scouting), dat volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden en van de personen die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren. Tevens is gecontroleerd of de houders in het personenregister kinderopvang ingeschreven en gekoppeld zijn.

Op basis van deze steekproef heeft de toezichthouder beoordeeld dat:

- één van de houders niet vóór 1 juli 2018 in het personenregister is ingeschreven en gekoppeld. Voor de personen die op 28 februari 2018 al continue werden gescreend, onder andere de houder, gold een overgangperiode tot 1 juli 2018. Dit betekent dat zij nog niet verplicht waren om zich in het personenregister kinderopvang in te schrijven. Zij hadden tot 1 juli 2018 de tijd om zich te registreren en te koppelen. De inschrijving en koppeling van de betreffende houder, respectievelijk op 25 september en 27 september 2018, heeft niet binnen de overgangperiode plaatsgevonden.

Conclusie

Uit het bovenstaande blijkt dat de houder niet voldoet aan voorwaarden die gesteld worden met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

--

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat alle beroepskrachten beschikken over een passende opleiding, zoals in de cao-kinderopvang en de cao-welzijn en maatschappelijke dienstverlening is opgenomen. Deze steekproef is gehouden onder het personeel van de locatie Scouting, dat volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden en het personeel dat ten tijde van het inspectiebezoek werkzaam was.

Aantal beroepskrachten

Tijdens het inspectiebezoek is de beroepskracht-kindratio getoetst. Op basis van observatie en een verklaring van de beroepskrachten is geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn.

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal beroepskrachten
Groen	19 kinderen	2 beroepskrachten
Roze	12 kinderen	3 beroepskrachten

Op basis van een steekproef uit de aanwezigheidslijsten van week 36 t/m 42 is gebleken dat er structureel voldoende beroepskrachten worden ingezet.

Gedurende een reguliere schooldag worden ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet, maar ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten.

Zoals vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan worden er gedurende de dag ten hoogste drie uur minder beroepskrachten ingezet, maar ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten (bijvoorbeeld bij pauzes).

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht één van de houders in het kindercentrum aanwezig.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kindercentrum bestaat uit twee basisgroepen. De opbouw is als volgt:

Naam groep	Aantal kinderen maximaal	Leeftijd van de kinderen
Groen	20 kinderen	4 - 12 jaar
Roze	20 kinderen	4 - 12 jaar

Op basis van verklaringen van beroepskrachten is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat de houder voldoet aan de voorwaarden die gesteld worden met betrekking tot de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Tijdens inspectiebezoek d.d. 18-10-2018)
- Observaties (Tijdens inspectiebezoek d.d. 18-10-2018)
- Website
- Diploma's beroepskrachten (Locatie Scouting)
- Presentielijsten (Week 36 t/m 42)
- Personeelsrooster (Week 36 t/m 42)
- Diploma houder
- Personenregister kinderopvang
- Mentorgroepen Scouting
- Telefoongesprek en mailwisseling met de houder

Veiligheid en gezondheid

De houder van een kindercentrum dient een beleid te voeren, dat de veiligheids- en gezondheidsrisico's voor kinderen zoveel mogelijk beperkt tot een aanvaardbaar niveau. De houder dient er zorg voor te dragen dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van dit beleid en hier naar handelen. Tevens moeten zij relevante documenten op ieder moment kunnen inzien.

Kinderopvangorganisaties spelen ook een belangrijke rol in de signalering en de melding van vermoedens van kindermishandeling. De kans dat medewerkers te maken krijgen met dit onderwerp, is aanwezig. Hiervoor dient de houder een meldcode kindermishandeling te hebben vastgesteld.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een actueel veiligheids- gezondheidsbeleid vastgesteld en dit is inzichtelijk voor de medewerkers en ouders. De vereiste onderwerpen zoals genoemd in de Wet kinderopvang zijn in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen en voldoet hiermee. Onder andere een concrete beschrijven van de voornaamste risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag is opgenomen.

In het beleid staat onder andere omschreven hoe de beroepskrachten worden betrokken bij het continue proces van vorming, implementatie, evaluatie en actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

"We starten de cyclus met een uitgebreide risico-inventarisatie in november. Aan de hand van de risico-inventarisatie stellen we een actieplan op. Na zes weken willen we deze afgerond hebben. Veiligheid en gezondheid wordt een vast agendapunt tijdens de teamoverleggen, zodat wanneer er ontwikkelingen zijn, dit direct met elkaar kan worden besproken. Op basis van evaluaties zal het beleidsplan veiligheid en gezondheid worden bijgesteld."

Uit interviews met de beroepskrachten blijkt dit ook daadwerkelijk op deze wijze te worden uitgevoerd. Ook uit de notulen van de teamvergadering blijkt dat veiligheid en gezondheid een vast agendapunt is. Zo is er gesproken over:

- het gevaar van het eten tijdens het spelen, en
- het fietsbeleid.

Gedurende de opvang is er altijd één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Bij afwezigheid van een beroepskracht/volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen, is de houder aanwezig voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De toezichthouder heeft met name gekeken naar het onderdeel buitenruimte/verkeer en fysieke veiligheid, naar de daarbij behorende risico's, maatregelen om risico's te beperken, en de uitvoering in de praktijk. Uit deze steekproef is gebleken dat de houder er voor zorgt dat er door de beroepskrachten conform het vastgelegde veiligheid- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Dit blijkt onder andere uit de volgende voorbeelden:

Buitenruimte

- Risico: Verkeer

Genomen of te nemen maatregel:

"De BSO is gevestigd op een groot terrein met sportvelden. Kinderen vertellen wij tijdens het buitenspelen op welke velden zij mogen buitenspelen. Deze velden zijn niet aan de doorgaande weg. Tijdens het buitenspelen is er altijd toezicht van een medewerker."

"Mochten wij buiten het hek moeten oversteken met de kinderen dan zullen wij van te voren de kinderen uitleggen dat ze goed moeten luisteren naar de leidster(s) en elkaar een hand geven."

Uitvoering in de praktijk:

Een aantal kinderen hebben zich opgegeven voor een activiteit op één van de sportvelden. De beroepskracht vertelt eerst dat ze op het sportveld aan de overkant gaan spelen en vraagt of ze

alvast voor het hek willen gaan staan. Aan kinderen wordt gevraagd om twee aan twee te staan en elkaars handen vast te houden. Vervolgens lopen ze voorzichtig onder toezicht van de beroepskracht naar het sportveld.

- Risico: Vallen/stoten

Genomen of te nemen maatregelen:

"- Op de groep wordt gelopen.

- Speelgoed opruimen. Benoemen waarom en ze daarbij helpen. Blijven herhalen!"

Uitvoering in de praktijk:

Tijdens het inspectiebezoek is gezien dat aan kinderen regelmatig wordt gevraagd om niet te rennen binnen. Deze afspraak wordt regelmatig herhaald om te voorkomen dat kinderen uitglijden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In het kindercentrum is een meldcode vastgesteld welke is gebaseerd op het standaard document zoals opgesteld door de branchevereniging.

De houder en beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldplicht die de Wet kinderopvang voorschrijft. De beroepskrachten kunnen signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling noemen en weten de te volgen stappen bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en meldplicht door het in de teamvergadering te bespreken.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Tijdens inspectiebezoek d.d. 18-10-2018)
- Interview (Tijdens inspectiebezoek d.d. 18-10-2018)
- Observaties (Tijdens inspectiebezoek d.d. 18-10-2018)
- Protocol
- Actieplan veiligheid (Februari 2018)
- Meldcode kindermishandeling (Meldcode huiselijk geweld, versie juli 2013)
- Notulen teamoverleg (3 september en 1 oktober 2018)
- Veiligheidsbeleid locatie Scouting
- Protocollen en werkinstructies bij het veiligheidsbeleid

Accommodatie

Onder Accommodatie worden de binnen- en buitenruimte beoordeeld. Zo kijkt de toezichthouder onder andere of de ruimtes passend ingericht zijn en of er voldoende speelruimte is.

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimte zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen en voldoen aan de minimaal benodigde speeloppervlakte.

Binnenruimte

Het kindercentrum beschikt over twee groepsruimtes. De groepsruimte 1 beschikt over 109 m² en groepsruimte 2 over 57 m². In totaal bedraagt dit 166 m² beschikbare vloeroppervlak en dit is voldoende voor de opvang van 47 kinderen.

De BSO deelt de binnenruimte met de scouting. De BSO heeft twee kasten tot zijn beschikking waar de spullen, zoals de boeken, de knutselmaterialen en de puzzels van de BSO in opgeslagen worden. In elke groepsruimte zijn twee tafels beschikbaar die zowel de BSO als de scouting gebruiken. Daarnaast staan in de ruimte losse spullen, zoals een autohoek, een keukenhoek, een bouwhoek en een bak met poppen en blokken.

Buitenruimte

De BSO beschikt over een aangrenzende buitenspeelruimte. Deze buitenspeelruimte beschikt over een oppervlakte van ruim 700 m² en is ruim voldoende voor de opvang van 47 kinderen. In de buitenspeelruimte is er divers los spel materiaal voor de kinderen beschikbaar.

Het achterste deel van de buitenspeelruimte is ook toegankelijk voor de kinderen. Bij dit deel van de buitenspeelruimte is wel een sloot aanwezig. Er zijn afspraken gemaakt over het spelen in dit deel van de buitenspeelruimte. De kinderen mogen alleen onder toezicht van de kinderen spelen.

De BSO maakt ook gebruik van de sportvelden aan de overkant van de BSO.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (Tijdens inspectiebezoek d.d. 18-10-2018)
- Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek na registratie 29-08-2017

Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders betreft en informeert over het beleid. Er is eveneens gekeken of er een oudercommissie is geïnstalleerd en of wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot de klachtenregeling.

Informatie

De ouders worden door middel van de website, het pedagogisch beleidsplan, de intakegesprekken en tijdens overdrachtsmomenten geïnformeerd. Op de website van het kindercentrum staat een link waarmee het inspectierapport ingezien kan worden. Informatie over de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen, is eveneens te vinden op de website.

Oudercommissie

De oudercommissie bestaat uit vier leden. De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de daaraan gestelde eisen.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de behandeling van de klachten. Deze regeling is schriftelijk vastgelegd in 'Klachtenregeling'. Deze klachtenregeling voldoet aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Uit de klachtenvrijbrief van de Geschillencommissie is gebleken dat de er geen geschillen zijn behandeld die betrekking hebben op dit kindercentrum. Eveneens heeft de houder verklaard dat er geen schriftelijke klachten bij de houder zijn ingediend.

Op basis van de bovenstaande constatering heeft de toezichthouder beoordeeld dat er wordt voldaan aan de voorwaarden betreffende de behandeling van klachten van ouders en van de oudercommissie.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Tijdens inspectiebezoek d.d. 18-10-2018)
- Reglement oudercommissie (versie juli 2012)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (Locatie Scouting)
- Notulen teamoverleg (3 september en 1 oktober 2018)
- Klachtenregeling (BSO Buitengewoon)
- Certificaat geschillencommissie
- Mailwisseling met de houder

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Verantwoorde buitenschoolse opvang

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.
(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk), worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk), met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 7 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)
Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. OF De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. (art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)
Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)
De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)
De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)
Klachten en geschillen
De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)
De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)
De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)
De houder draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen: - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling; - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling; - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie; - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen; - het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie. Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is. (art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)
De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO BuitenGewoon Sport Theater & Dans
Website : <http://www.bso-buitengewoon.nl>
Aantal kindplaatsen : 47

Gegevens houder

Naam houder : BSO BuitenGewoon Sport Theater & Dans
Adres houder : Luzernevlinder 87
Postcode en plaats : 3544DK Utrecht
Website : www.bso-buitengewoon.nl
KvK nummer : 56525265
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres : Postbus 16200
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht
Telefoonnummer : 030-2863 227
Onderzoek uitgevoerd door : S. Aykan

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Utrecht
Adres : Postbus 16200
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht

Planning

Datum inspectie : 18-10-2018
Opstellen concept inspectierapport : 17-12-2018
Zienswijze houder : 09-01-2019
Vaststelling inspectierapport : 09-01-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 09-01-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : Niet van toepassing
Openbaar maken inspectierapport : 09-01-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hierbij de zienswijze van BSO BuitenGewoon op het ontwerprapport n.a.v. het inspectiebezoek van 18 oktober 2018 op de Scouting locatie.

Naar aanleiding van het inspectierapport zijn wij blij te lezen dat de GGD inspecteur de opvang van ons als positief beoordeelt op pedagogisch gebied.

In het rapport staat dat de houder voldoet aan nagenoeg alle getoetste eisen uit de Wet Kinderopvang.

Bij het onderzoek is een tekortkoming geconstateerd met betrekking tot Verklaring omtrent gedrag in het personenregister kinderopvang.

Op bladzijde 7 onder Personeel en groepen staat:

"Op basis van deze steekproef heeft de toezichthouder beoordeeld dat: 1 van de houders niet voor 1 juli in het personenregister is ingeschreven en gekoppeld".

De inschrijving en koppeling heeft respectievelijk op 25 september en 27 september 2018 plaats gevonden.

Het betreft ons dat dit niet voor 1 juli 2018 is gedaan. Er waren problemen met de VOG van de houder, welke opnieuw aangevraagd moest worden, omdat de huidige VOG niet ingeschreven en gekoppeld kon worden met het personenregister.

Dit heeft enige tijd in beslag genomen. Wij waren ons er niet terdege van bewust dat 1 juli 2018 een strenge deadline was, aangezien de houder wel in het bezit was van een geldig VOG op dat moment.

De houder waarover het gaat voert voornamelijk financiële werkzaamheden uit en is niet aanwezig op de locatie Scouting.