

## Inspectierapport

BSO BuitenGewoon Sport Theater & Dans (BSO)  
Europaweg 56  
3451HG Vleuten  
Registratienummer 911826257

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	29-11-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	31-01-2019

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Gegevens voorziening .....	22
Gegevens toezicht .....	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

# Het onderzoek

## **Onderzoeksofzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op basis van het risicogestuurd toezicht zijn binnen dit jaarlijks onderzoek alle eisen onderzocht. Ook zijn binnen dit onderzoek de eisen in verband met nieuwe wet- en regelgeving per 1 januari 2018 getoetst. Een overzicht van deze getoetste eisen is achterin dit inspectierapport te vinden onder 'Overzicht getoetste inspectie-items'. Eveneens is achterin de zienswijze van de houder te lezen.

De toezichthouder heeft een bezoek gebracht aan de locatie op 29 november 2018 van 15.15 tot 18.00 uur. Naar aanleiding van dit bezoek heeft de toezichthouder ook aanvullende informatie opgevraagd.

## **Beschouwing**

### **Algemene kenmerken kindercentrum**

BSO Buitengewoon Sport Theater & Dans, locatie Korfbal, is onderdeel van de organisatie BSO Buitengewoon Sport Theater & Dans. Deze locatie staat met 40 kindplaatsen opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie Korfbal is gevestigd in het gebouw van een aantal sportverenigingen. De groepsruimte bevindt zich in de kantine van de Korfbalvereniging Fiducia. De houder van BSO Buitengewoon Sport Theater & Dans exploiteert nog twee andere vestigingen voor buitenschoolse opvang in Utrecht; waarvan één op hetzelfde sportcomplex.

### **Inspectiegeschiedenis**

Op 21 november 2017 heeft het eerste inspectiebezoek plaatsgevonden na aanvang van de exploitatie na verhuizing op 10 augustus 2017. Geconstateerd is dat de houder voldeed aan de getoetste kwaliteitseisen uit de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen Peuterspeelzalen.

### **Bevindingen**

Tijdens deze inspectie is geconstateerd dat de houder voldoet aan nagenoeg alle getoetste eisen uit de Wet kinderopvang. Bij het onderzoek is een tekortkoming geconstateerd met betrekking tot de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid
- Verklaring omtrent het gedrag en inschrijving personenregister kinderopvang

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch beleid is een belangrijke leidraad voor beroepskrachten en een toetssteen voor ouders. Het pedagogisch beleid dient samen met de pedagogische praktijk te leiden tot verantwoorde kinderopvang. Hieronder leest u de uitkomsten van het onderzoek.

#### Pedagogisch beleid

De locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de visie staat beschreven.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft concreet hoe invulling wordt gegeven aan verantwoorde buitenschoolse opvang. Alle getoetste wettelijke onderwerpen staan hierin beschreven.

Tijdens het inspectiebezoek is geconstateerd dat in de groepsruimte een aparte ruimte is gecreëerd door het gebruik van schuifwanden. Tijdens het groepsmoment, eet- en drinkmoment, is de basisgroep Rood gesplitst in twee groepen verdeeld over twee ruimten, namelijk 10 kinderen in de groepsruimte en 5 kinderen in de aparte ruimte (waarvan de wanden dichtgeschoven zijn). De kinderen van basisgroep Groen zitten ook gesplitst aan twee tafels, maar wel in dezelfde ruimte. Uit het gesprek met de beroepskrachten is ook gebleken dat tijdens het groepsmoment de wanden soms wel en soms niet dichtgeschoven worden.

Het gebruik van de aparte ruimte met schuifwand was niet opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Zowel de constatering tijdens het inspectiebezoek als de werkwijze van de basisgroepen en het gebruik van de ruimte is na het inspectiebezoek met de houder besproken.

#### Reactie van de houder

Tijdens het telefoongesprek op 15 januari 2018 heeft de houder aangegeven dat op de dag van het inspectiebezoek de wanden niet dichtgeschoven waren tijdens het groepsmoment. Volgens de houder zijn de schuifwanden altijd open tijdens het groepsmoment. Alleen met bepaalde activiteiten worden de wanden dichtgeschoven.

In de mail d.d. 17 januari 2018 geeft de beroepskracht aan dat het pedagogisch beleidsplan is aangepast. Daarin staat het volgende beschreven met betrekking tot de werkwijze van de basisgroepen en het gebruik van de ruimte:

*"Op de BSO beschikken we over een ruimte die af te sluiten is d.m.v. een schuifwand. Deze ruimte wordt gebruikt tijdens het eet- en drinkmoment en kan gebruikt worden tijdens activiteiten.*

*Tijdens het eet- en drinkmoment is een deel van deze wand altijd open zodat pedagogisch medewerkers en kinderen contact kunnen hebben met de anderen aanwezige kinderen en medewerkers.*

*Tijdens activiteiten kan de ruimte ook gebruikt worden. Om rust te creëren is het mogelijk om de schuifwand te sluiten. In dit geval is er altijd een pedagogisch medewerker in de ruimte aanwezig en de ruimte blijft toegankelijk voor iedereen."*

Daarnaast geeft de houder aan dat volgens de aanwezige beroepskrachten de schuifwand tijdens het eet- en drinkmoment, op de dag van het inspectiebezoek, open stond.

#### De toezichthouder

Uit zorgvuldigheid heeft de toezichthouder de gemaakte foto's van de ruimte tijdens het inspectiebezoek nauwkeurig bekeken. Daaruit blijkt ook dat de schuifwand tijdens het groepsmoment niet open stond.

#### **Conclusie**

De houder draagt er onvoldoende zorg voor dat in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

Om te beoordelen of de praktijk voldoet aan de wettelijke eisen maakt de toezichthouder gebruik van het „Veldinstrument observatie pedagogische praktijk“ (december 2014). Onderstaande in cursief geschreven voorbeelden zijn aan dat instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd.

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef in de praktijk beoordeeld dat de houder voldoende zorg draagt voor verantwoorde kinderopvang. De observaties en gesprekken met de beroepskrachten hebben plaatsgevonden bij groep Rood en Groen tussen 15.15 en 18.00 uur.

#### **Observatie BSO BuitenGewoon Sport Theater & Dans, Locatie Korfbal**

De kinderen wordt **emotionele veiligheid en geborgenheid** geboden doordat er

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan
- respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond
- grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen.

#### Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep

*Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen.*

Praktijkvoorbeeld: De kinderen hebben zichtbaar plezier en maken van allerlei spelmaterialen gebruik voor hun spel. Er is ook aandacht voor rustige momenten in het programma, door rustige activiteiten zoals kinderyoga of knutselen. De beroepskrachten spelen met de kinderen mee en geven aandacht en steun als het nodig is.

#### De kinderen worden gestimuleerd in **de ontwikkeling van de persoonlijke competenties**

doordat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun

- motorische vaardigheden
- cognitieve vaardigheden
- creatieve vaardigheden

teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

#### Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en de individuele kinderen

*De beroepskrachten geven het kind autonomie om zelf te kiezen of mee te denken.*

Praktijkvoorbeeld: Tijdens de observatie zegt de beroepskracht dat ze vandaag afscheid gaan nemen van een van de groepsgenoten en vraagt aan de kinderen of ze in de kring willen zitten. Vervolgens mag het betreffende kind op de stoel gaan staan. De beroepskracht zegt: "Bij het afscheid gaan we geen liedjes zingen, want zij wil niet dat er gezongen wordt. Ik wil haar een aantal vragen stellen." Zo vraagt de beroepskracht welke activiteit zij leuk vond op de buitenschoolse opvang. Na het gesprek deelt het kind iets lekkers uit.

Kinderen worden spelenderwijs **sociale kennis en vaardigheden** bijgebracht zodat zij in staat zijn zelfstandig relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

#### De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

*De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat aanzet tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen, van elkaar leren.'*

Praktijkvoorbeeld: Eén van de groepsactiviteiten is kinderyoga. In een aparte ruimte zitten de kinderen in een kring en ontspannen zich met muziek op de achtergrond. De kinderen mogen om de beurt een yogahouding laten zien. De andere kinderen kijken goed naar de houding en doen dat

ook na. De beroepskracht enthousiasmeert de kinderen en stimuleert door bijvoorbeeld te zeggen: "Goed zo!" Als de kinderen het lastig vinden, zegt de beroepskracht: "Kijk naar elkaar hoe de anderen het doen. Probeer het nog een keer!"

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde **waarden en normen** in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast  
*De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.*

Praktijkvoorbeeld: Tijdens het knutselen gooit een kind met lijm. De beroepskracht geeft aan dat daarmee niet gegooid mag worden. Daarop zegt het kind: "Bla bla bla." De beroepskracht spreekt het kind nog een keer aan en zegt: "We gaan niet zo reageren."

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Tijdens inspectiebezoek d.d. 29-11-2018)
- Interview (Tijdens inspectiebezoek d.d. 29-11-2018)
- Observaties (Tijdens inspectiebezoek d.d. 29-11-2018)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (Locatie Korfbal / ontvangen op 17-01-2019))
- Mailwisseling en telefoongesprek houder

## Personeel en groepen

In het domein 'Personeel en groepen' worden vijf onderdelen getoetst. Als eerste wordt beoordeeld of personen in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en/of ingeschreven én gekoppeld zijn in het Personenregister Kinderopvang. Ook wordt getoetst of medewerkers in het bezit zijn van een kwalificerend diploma en of er wordt voldaan aan de eisen omtrent de inzet van leerlingen.

Verder kijkt de toezichthouder of wordt voldaan aan eisen die gesteld worden aan de inzet van het aantal beroepskrachten. Het aantal kinderen in verhouding tot het aantal beroepskrachten wordt de beroepskracht-kindratio genoemd. Daarnaast wordt beoordeeld of er voldoende stabiliteit is in de opvang in groepen, de zogenoemde basisgroepen. Er wordt hierbij gekeken hoe groot de groepen zijn, onder welke voorwaarden het kind de basisgroep verlaat en of er aan ieder kind een mentor is toegewezen.

Als laatste onderdeel wordt getoetst of de voertaal Nederlands is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De toezichthouder heeft gecontroleerd of het personeel van BSO BuitenGewoon Sport Theater & Dans (locatie Korfbal), dat volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden en van de personen die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren, ingeschreven en gekoppeld zijn in het personenregister. Tevens is ook gecontroleerd of de houders in het personenregister kinderopvang ingeschreven en gekoppeld zijn.

Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat:

- de stagiaire in het personenregister kinderopvang niet is ingeschreven en gekoppeld aan de houder. De toezichthouder heeft dit besproken met de houder en aangegeven dat de stagiaire niet aanwezig mag zijn op het kindercentrum zolang zij niet ingeschreven en gekoppeld is aan de houder in het personenregister kinderopvang. De houder heeft telefonisch aangegeven, en per mail bevestigd, dat de stagiaire niet werkzaam/aanwezig is op het kindercentrum;
- één van de medewerkers niet vóór 1 juli 2018 in het personenregister is gekoppeld aan de houder. Voor de personen die op 28 februari 2018 al continu werden gescreend, onder andere de houder, gold een overgangsperiode tot 1 juli 2018. Dit betekent dat zij nog niet verplicht waren om zich in het personenregister kinderopvang in te schrijven. Zij hadden tot 1 juli 2018 de tijd om zich te registreren en te koppelen. De betreffende medewerker is ingeschreven op 21 juni 2018 en gekoppeld op 31 juli 2018. Hieruit blijkt dat de koppeling met de houder niet binnen de overgangsperiode heeft plaatsgevonden;
- één van de houders niet vóór 1 juli 2018 in het personenregister is ingeschreven en gekoppeld. Deze overtreding is al opgenomen in het definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek d.d. 18-10-2018, locatie Scouting.

### **Conclusie**

Uit het bovenstaande blijkt dat de houder niet voldoet aan voorwaarden die gesteld worden met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.  
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat alle beroepskrachten beschikken over een passende opleiding, zoals in de cao-kinderopvang en de cao-welzijn en maatschappelijke dienstverlening is opgenomen. Deze steekproef is gehouden onder het personeel van locatie Korfbal, dat volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden en het personeel dat ten tijde van het inspectiebezoek werkzaam was.

### **Aantal beroepskrachten**

Tijdens het inspectiebezoek is de beroepskracht-kindratio getoetst. Op basis van observatie en een verklaring van de beroepskrachten is geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn.

Naam groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal beroepskrachten
Groen	20 kinderen	2 beroepskrachten
Rood	15 kinderen	2 beroepskrachten

Op basis van een steekproef uit de aanwezigheidslijsten van week 44 t/m 48 is gebleken dat er structureel voldoende beroepskrachten worden ingezet.

Gedurende een reguliere schooldag worden ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet, maar ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten.

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht één van de houders in het kindercentrum aanwezig.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Het kindercentrum bestaat uit twee basisgroepen. De opbouw is als volgt:

Naam groep	Aantal kinderen maximaal	Leeftijd van de kinderen
Rood	20 kinderen	4-12 jaar
Groen	20 kinderen	4-12 jaar



Op basis van verklaringen van beroepskrachten en is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat de houder voldoet aan de voorwaarden die gesteld worden met betrekking tot de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Tijdens inspectiebezoek d.d. 29-11-2018)
- Interview (Tijdens inspectiebezoek d.d. 29-11-2018)
- Observaties (Tijdens inspectiebezoek d.d. 29-11-2018)
- Personen Register Kinderopvang
- Website
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (Week 44 t/m 48)
- Personeelsrooster (Week 44 t/m 48)
- Mentorgroepen locatie Korfbal
- Telefoongesprek en mailwisseling met de houder
- Diploma houder

## Veiligheid en gezondheid

De houder van een kindercentrum dient een beleid te voeren, dat de veiligheids- en gezondheidsrisico's voor kinderen zoveel mogelijk beperkt tot een aanvaardbaar niveau. De houder dient er zorg voor te dragen dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van dit beleid en hier naar handelen. Tevens moeten zij relevante documenten op ieder moment kunnen inzien.

Kinderopvangorganisaties spelen ook een belangrijke rol in de signalering en de melding van vermoedens van kindermishandeling. De kans dat medewerkers te maken krijgen met dit onderwerp, is aanwezig. Hiervoor dient de houder een meldcode kindermishandeling te hebben vastgesteld.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een actueel veiligheids- gezondheidsbeleid vastgesteld en dit is inzichtelijk voor de medewerkers en ouders. De vereiste onderwerpen zoals genoemd in de Wet kinderopvang zijn in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen en voldoet hiermee. Onder andere een concrete beschrijving van de voornaamste risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag is opgenomen.

In het beleid staat onder andere omschreven hoe de beroepskrachten worden betrokken bij het continue proces van vorming, implementatie, evaluatie en actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

*"We starten de cyclus met een uitgebreide risico-inventarisatie in november. Aan de hand van de risico-inventarisatie stellen we een actieplan op. Na zes weken willen we deze afgerond hebben. Veiligheid en gezondheid wordt een vast agendapunt tijdens de teamoverleggen, zodat wanneer er ontwikkelingen zijn, dit direct met elkaar kan worden besproken. Op basis van evaluaties zal het beleidsplan veiligheid en gezondheid worden bijgesteld."*

Uit interviews met de beroepskrachten blijkt dit ook daadwerkelijk op deze wijze te worden uitgevoerd. Ook uit de notulen van de teamvergadering blijkt dat veiligheid en gezondheid een vast agendapunt is.

Gedurende de opvang is er altijd één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Bij afwezigheid van een beroepskracht/volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen, is de houder aanwezig voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De toezichthouder heeft met name gekeken naar het onderdeel sociale veiligheid, naar de daarbij behorende risico's, maatregelen om risico's te beperken, en de uitvoering in de praktijk. Uit deze steekproef is gebleken dat de houder er voor zorgt dat er door de beroepskrachten conform het vastgelegde veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Dit blijkt onder andere uit de volgende voorbeelden:

Risico: Vermissing

Genomen of te nemen maatregel:

- De kinderen hebben een groot buitenterrein waar zij kunnen spelen. Als zij naar buiten willen, vragen zij dat eerst aan een medewerker. Er is altijd een medewerker buiten bij de kinderen. De kinderen weten van welke velden zij gebruik mogen maken om te spelen en worden hier geregeld op geattendeerd door de medewerkers.

Uitvoering in de praktijk:

Tijdens het inspectiebezoek is uit observaties en de gesprekken met de beroepskrachten gebleken dat de bovenstaande maatregelen worden genomen. Ook bij uitstapjes wordt er gehandeld volgens het protocol uitstapjes en de bijbehorende werkinstructie.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

In het kindercentrum is een meldcode vastgesteld welke is gebaseerd op het standaard document zoals opgesteld door de branchevereniging.

De houder en beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldplicht die de Wet kinderopvang voorschrijft. De beroepskrachten kunnen signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling noemen en weten de te volgen stappen bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en meldplicht door het in de teamvergadering te bespreken.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Tijdens inspectiebezoek d.d. 29-11-2018)
- Interview (Tijdens inspectiebezoek d.d. 29-11-2018)
- Observaties (Tijdens inspectiebezoek d.d. 29-11-2018)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Meldcode huiselijk geweld, versie juli 2013)
- Werkinstructies en protocollen

## Accommodatie

Onder Accommodatie worden de binnen- en buitenruimte beoordeeld. Zo kijkt de toezichthouder onder andere of de ruimtes passend ingericht zijn en of er voldoende speelruimte is.

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimte zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen en voldoen aan de minimaal benodigde speeloppervlakte.

#### **Binnenruimte**

BSO Buitengewoon Sport Theater & Dans, locatie Korfbal, heeft de beschikking over één grote groepsruimte gesitueerd in de kantine van de korfbalvereniging. De oppervlakte van deze ruimte is ongeveer 141,8 m<sup>2</sup>. Dit is voldoende voor 40 kindplaatsen.

Er wordt gebruik gemaakt van de tafels en stoelen van de korfbalvereniging en van verplaatsbare kasten. De kinderen kunnen zelfstandig spel- en knutselmateriaal uit de kasten pakken, zoals boeken en puzzels. Daarnaast is er ook constructiemateriaal aanwezig waarmee kinderen op verschillende manieren iets in elkaar kunnen zetten.

De inrichting van de ruimte is afgestemd op de leeftijd en de ontwikkeling van de kinderen.

#### **Buitenruimte**

Het kindercentrum beschikt over een aangrenzende buitenspeelruimte in de vorm van een aantal sportvelden. Deze sportvelden worden gedeeld met de BSO BuitenGewoon Sport Theater & Dans, locatie Voetbal. Houder voldoet hiermee ruimschoots aan de gestelde eis van 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per kind. De kinderen kunnen gebruik maken van divers los spel materiaal en kunnen ook deelnemen aan verschillende buitenactiviteiten.

Er wordt ook gebruik gemaakt van de speeltuinen in de buurt.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Tijdens inspectiebezoek d.d. 29-11-2018)
- Interview (Tijdens inspectiebezoek d.d. 29-11-2018)
- Observaties (Tijdens inspectiebezoek d.d. 29-11-2018)
- Pedagogisch beleidsplan (Locatie Korfbal / ontvangen op 17-01-2019))
- Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek na registratie 21-11-2017 (locatie Korfbal)

## Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders betreft en informeert over het beleid. Er is eveneens gekeken of er een oudercommissie is geïnstalleerd en of wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot de klachtenregeling.

### Informatie

De ouders worden door middel van de website, het pedagogisch beleidsplan, de intakegesprekken en tijdens overdrachtmomenten geïnformeerd. Op de website van het kindercentrum staat een link waarmee het inspectierapport ingezien kan worden. Informatie over de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen, is eveneens te vinden op de website.

### Oudercommissie

De oudercommissie is een samengestelde oudercommissie voor de drie locaties van BSO Buitengewoon Sport Theater & Dans en bestaat uit vier leden (één lid van de locatie Scouting, één lid van de locatie Korfbal en twee leden van de locatie Voetbal).

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de daaraan gestelde eisen.

### Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de behandeling van de klachten. Deze regeling is schriftelijk vastgelegd in 'Klachtenregeling'. Deze klachtenregeling voldoet aan de gestelde eisen. De houder van het kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De houder heeft verklaard dat er geen schriftelijke klachten bij de houder zijn ingediend.

Op basis van de bovenstaande constatering heeft de toezichthouder beoordeeld dat er wordt voldaan aan de voorwaarden betreffende de behandeling van klachten van ouders en van de oudercommissie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Tijdens inspectiebezoek d.d. 29-11-2018)
- Interview (Tijdens inspectiebezoek d.d. 29-11-2018)
- Reglement oudercommissie (Versie juli 2012)
- Notulen oudercommissie
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (Locatie Korfbal / ontvangen op 17-01-2019)
- Klachtenregeling (BSO Buitengewoon Sport Theater & Dans)
- Aansluiting geschillencommissie
- Mailwisseling houder

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 7 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.  
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

**OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO BuitenGewoon Sport Theater & Dans  
Website : <http://www.bso-buitengewoon.nl>  
Aantal kindplaatsen : 40

### Gegevens houder

Naam houder : BSO BuitenGewoon Sport Theater & Dans  
Adres houder : Luzernevlinder 87  
Postcode en plaats : 3544DK Utrecht  
Website : [www.bso-buitengewoon.nl](http://www.bso-buitengewoon.nl)  
KvK nummer : 56525265  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Gemeente Utrecht, Volksgezondheid  
Adres : Postbus 16200  
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht  
Telefoonnummer : 030-2863 227  
Onderzoek uitgevoerd door : S. Aykan

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Utrecht  
Adres : Postbus 16200  
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht

### Planning

Datum inspectie : 29-11-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 17-01-2019  
Zienswijze houder : 31-01-2019  
Vaststelling inspectierapport : 31-01-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 05-02-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : Niet van toepassing  
Openbaar maken inspectierapport : 05-02-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hierbij de zienswijze van BSO BuitenGewoon op het ontwerprapport n.a.v. het inspectiebezoek van 29 november 2018 op de Korfbal locatie.

In het rapport staat dat de houder voldoet aan nagenoeg alle getoetste eisen uit de Wet Kinderopvang.

Bij het onderzoek is een tekortkoming geconstateerd met betrekking tot de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid
- Verklaring omtrent het gedrag en inschrijving personenregister kinderopvang.

### **Pedagogisch beleid**

Wij kunnen ons niet vinden in de conclusie van de inspecteur over het pedagogisch beleid. Er is miscommunicatie ontstaan over de schuifwand. In de ogen van de inspecteur zat de wand dicht. In onze ogen was de wand open. Hiermee bedoelen wij dat een deel van de schuifwand waarin de deur bevindt open stond.

De schuifwand bestaat uit 8 elementen om de ruimte volledig te kunnen afsluiten. Zodra er 1 element niet in de wand geplaatst is noemen wij dat de ruimte open is.

De pedagogisch medewerkers noemen dit dat de wand dan open staat. Ter verduidelijking als je de ruimte in kan kijken en vrij kan binnen treden noemen wij dat de wand open staat.

Graag hadden wij tijdens het inspectiebezoek gehoord wat de juiste werkwijze hierin is, zodat wij dit tijdens het inspectiebezoek gelijk hadden kunnen toepassen.

Helaas hebben wij van de inspecteur tot op heden nog niet gehoord wat volgens haar de werkwijze/beleid hierin is.

Op verzoek van de inspecteur hebben wij ons pedagogisch beleidsplan aangepast wat betreft het gebruik van de aparte ruimte.

### **Verklaring omtrent het gedrag en inschrijving personenregister kinderopvang**

De houder voldoet niet aan voorwaarden die gesteld worden met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang.

Het betreft ons dat dit niet voor 1 juli 2018 is gedaan.

Er waren problemen met de VOG van de houder, welke opnieuw aangevraagd moest worden, omdat de huidige VOG niet ingeschreven en gekoppeld kon worden in het personenregister.

De VOG van de medewerker was wel op tijd ingeschreven maar de koppeling kon niet plaatsvinden.

Dit heeft enige tijd in beslag genomen. Wij waren ons er niet terdege van bewust dat 1 juli 2018 een strenge deadline was, aangezien deze personen wel in het bezit waren van een geldig VOG op dat moment.

Ik hoop u hierbij voldoende te hebben geïnformeerd.

Vriendelijke groet,

Marleen Vos  
BSO BuitenGewoon  
06-11292274