

# Inspectierapport

BSO BuitenGewoon Sport Theater & Dans, locatie Rugby (BSO)

Sportpark Rijnvliet 5

3545 EA Utrecht

Toezichthouder: Gemeente Utrecht, Volksgezondheid

In opdracht van gemeente: Utrecht

Datum inspectie: 07-09-2020

Type onderzoek: Onderzoek voor registratie

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 16-09-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving .....	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	10
Accommodatie.....	12
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving .....	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen .....	15
Veiligheid en gezondheid .....	17
Accommodatie.....	19
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening .....	21
Opvanggegevens .....	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht .....	21
Gegevens toezichthouder (GGD).....	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	21
Planning .....	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	23

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie beoordeelt hij ook de praktijk.

Binnen dit onderzoek voor registratie heeft de toezichthouder onderzocht of de exploitatie van het kindercentrum redelijkerwijs zal gaan plaatsvinden in overeenstemming met de eisen zoals gesteld in de Wet kinderopvang.

Binnen drie maanden na registratie zal een onderzoek plaatsvinden waarbij de toezichthouder opnieuw beoordeelt of binnen het kindercentrum wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen.

## **Beschouwing**

De houder BSO BuitenGewoon Sport Theater & Dans heeft op 26 augustus 2020 een aanvraag tot registratie ingediend voor Buitenschoolse opvang (BSO) BuitenGewoon Sport Theater & Dans, locatie Rugby. De aanvraag is ingediend voor 40 kindplaatsen en de beoogde exploitatiedatum was 1 september 2020. Tijdens het onderzoek is aangegeven dat de BSO pas geopend mag worden op het moment dat de locatie is opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK), dit zal plaatsvinden op 16 september 2020.

De BSO zal gevestigd worden in de kantine van de Utrechtse Rugby Club en zal bestaan uit 2 groepen van 20 tot maximaal 22 kinderen in de leeftijd 4-12 jaar (er zullen nooit meer dan 40 kinderen op de locatie aanwezig zijn).

De BSO zal kinderen opvangen op maandag, dinsdag en donderdag en de openingstijden zijn einde schooltijd tot 18.30 uur. In het pedagogisch werkplan staat beschreven dat de BSO op woensdag, vrijdag en vakantie-/studiedagen gesloten is. De kinderen hebben op die dagen een ander contract op BSO BuitenGewoon Sport, Theater & Dans locatie Europaweg 56.

## **Bevindingen**

Bij de aanvraag van 26 augustus 2020 zijn een aantal verplichte documenten toegestuurd. Er ontbrak een VOG Rechtspersoon van de houder, deze is op 31 augustus door de inspectie kinderopvang ontvangen.

Daarnaast heeft de toezichthouder een bezoek gebracht aan de locatie op 7 september 2020 van 15:15 tot 16:30 uur. Naar aanleiding van dit bezoek heeft de toezichthouder ook aanvullende informatie opgevraagd.

Het inspectiebezoek heeft plaatsgevonden om te beoordelen of de locatie redelijkerwijs aan de wettelijke kwaliteitseisen zal voldoen. Hierbij zijn onder andere de voorwaarden op het gebied van het pedagogisch beleid, het personeel en groepen, veiligheid en gezondheid, de accommodatie en het ouderrecht beoordeeld.

Binnen dit onderzoek heeft de toezichthouder geconcludeerd dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de eisen zoals gesteld in de Wet Kinderopvang.

**Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Registratie**

De houder heeft verklaard dat zij voornemens waren om op 1 september 2020 te starten, nadat de locatie geregistreerd zou zijn in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Doordat er een nieuwe VOG Rechtspersoon aangevraagd moest worden door de houder is de aanvraag op 31 augustus 2020 in behandeling genomen door de inspectie. Op 7 september heeft een onderzoek voor registratie plaatsgevonden. Zodra dit inspectierapport in het LRK geregistreerd staat mag de houder tot exploitatie overgaan.

Binnen het inspectiebezoek is geconstateerd dat de locatie nog niet in exploitatie is.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview (houder op 7 september 2020)
- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan BSO BuitenGewoon Sport, Theater & Dans, locatie Rugby 2020-1

## **Pedagogisch klimaat**

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De organisatie beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan waarin de visie van de organisatie staat beschreven. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan. Het algemeen beleidsplan en het pedagogisch werkplan vormen samen het pedagogisch beleidsplan en deze worden als geheel door de toezichthouder beoordeeld.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft concreet hoe invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang. Verder bevat het beleidsplan alle onderwerpen die volgens de wet kinderopvang hierin horen te staan. Een overzicht van alle voorwaarden die beoordeeld zijn, is achterin in het inspectierapport opgenomen.

De houder heeft tijdens het inspectieonderzoek toegelicht hoe de beroepskrachten betrokken zullen worden bij het pedagogisch beleidsplan. Nieuwe medewerkers krijgen een inwerk map waar alle belangrijke documenten in zitten, deze wordt door de houder doorgesproken met de startende collega. Verder is er een maandelijks teamoverleg waarin alle belangrijke documenten en beleidsstukken in besproken worden. Daarnaast is binnen het inspectieonderzoek aannemelijk gemaakt dat de beschrijvingen in het pedagogisch beleidsplan uitvoerbaar zullen zijn in de praktijk.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (manager en senior pedagogisch medewerker)
- Pedagogisch beleidsplan locatie Rugby 2020-1

## Personeel en groepen

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder is geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang.

De nieuwe beroepskracht en de Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)-stagiair zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister.

### **Opleidingseisen**

De beroepskracht die –voor zover nu al bekend- ingezet zal worden op de groep, beschikt over een passende opleiding, zoals in de cao Kinderopvang en de cao Sociaal Werk is opgenomen.

De pedagogisch beleidsmedewerker die ingezet gaat worden beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals is opgenomen in de meest recent aangegeven cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Het kindercentrum zal bestaan uit twee basisgroepen waarin maximaal 40 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar zullen worden opgevangen. Er zal eerst één beroepskracht ingezet worden op de groep.

De kinderen zullen worden opgevangen in twee groepen:

<b>Groep</b>	<b>Maximaal aantal kinderen + leeftijdscategorie</b>	<b>Aantal beroepskrachten</b>
Blauw	22* kinderen van 4 - 12 jaar	2
Paars	22* kinderen van 4 - 12 jaar	2

\*De totale groepsgrootte bedraagt nooit meer dan 40 kinderen.

Het kindercentrum zal op maandag, dinsdag en woensdag van einde schooldag tot 18:30 uur geopend zijn. Er zal op de schoolmiddagen een half uur tussen 14:30-15:00 uur afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio. Tijdens vakantiedagen en studiedagen zal de buitenschoolse opvang geopend zijn op maandag, dinsdag en donderdag van 8:00 -18:00 uur. Het kan dan voorkomen dat er wordt afgeweken van het beroepskracht-kindratio tussen:

- 8.00u – 8.30u
- 12.00u – 14.00u
- 17.30u – 18.00u

De houder heeft aangegeven dat het -conform de beschrijving in het pedagogisch beleidsplan- voor zal komen dat de kinderen de basisgroep bij een activiteit zullen verlaten. Dit zal echter niet leiden

tot een inzet van minder beroepskrachten in vergelijking met het aantal beroepskrachten dat voorafgaand aan de activiteit werd ingezet.

De houder heeft tijdens het inspectiebezoek aangegeven dat er een beroepskracht in opleiding zal worden ingezet. Tijdens het inspectieonderzoek binnen drie maanden na opening zal de inzet van de stagiair gecontroleerd worden. Er mag maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaan uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De toezichthouder heeft geoordeeld dat de houder de wijze van inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers en de verdeling over de verschillende kindercentra schriftelijk heeft vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan welke te vinden is op de BSO locatie. Hierdoor is het inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten.

De ureninzet en taken van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach staan in het volgende document beschreven: Matrix Pedagogisch beleid en coach. Dit is een hoofdstuk die toegevoegd gaat worden aan het pedagogisch beleidsplan.

200 uur (4 BSO locaties x 50 uur) worden aan pedagogisch beleid toegekend en voor locatie Rugby voorsnog 10 uur coaching aan de beroepskrachten (op dit moment wordt er 1 beroepskracht en een BBL-stagiair voor coaching meegerekend).

Mogelijke taken pedagogisch coach zullen zijn:

- Individuele coaching
- Teamcoaching
- Video interactiebegeleiding
- Intervisiebijeenkomsten
- Kind besprekingen begeleiden
- Aanbieden van Scholing/training
- Ondersteunen bij individuele handelingsplannen kind
- Ondersteunen bij gesprekken met ouders
- (Meewerkend) Coaching op de groep
- Blended learning (e-learning in combinatie met één of meerdere (intervisie) bijeenkomsten

Bij de eerst volgende inspectie binnen 3 maanden na opening zal dit in de praktijk gecontroleerd worden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er zullen twee basisgroepen komen waarin maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar zullen worden opgevangen. In totaal zullen er nooit meer dan 40 kinderen op de locatie aanwezig zijn.

Kinderen zullen worden opgevangen in de eigen basisgroep. Als er op dagen minder kinderen aanwezig zijn kan het zijn dat de twee groepen worden samengevoegd. Hier worden de ouders van op de hoogte gebracht.

Aan ieder kind zal een mentor toegewezen worden. De kinderen zullen in eerste instantie allemaal gementord worden door de vaste beroepskracht. De ouders zullen middels het kennismakingsgesprek hierover geïnformeerd worden.



### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Tijdens de eerst volgende inspectie binnen drie maanden na opening zal gecontroleerd worden of de voertaal Nederlands is.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder tijdens het inspectiebezoek d.d. 7 september 2020
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten en Persoonlijk ontwikkelplan BBL-stagiaire
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch beleidsplan locatie Rugby 2020)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker en coach (Matrix Pedagogisch beleid en coach 2020)

## Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een actueel veiligheids- gezondheidsbeleid vastgesteld en dit zal inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten.

De vereiste onderwerpen zoals genoemd in de Wet kinderopvang zijn in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen. Onder andere een concrete beschrijving van de voornaamste risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag is opgenomen.

In het beleid staat onder andere omschreven hoe de beroepskrachten worden betrokken bij het continue proces van vorming, implementatie, evaluatie en actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De houder heeft in het gesprek aangegeven hoe beroepskrachten op de hoogte zullen worden gebracht van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De onderwerpen veiligheid en gezondheid zullen maandelijks tijdens teamvergaderingen aan bod komen, er zal aandacht worden besteed aan thema's rondom veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag.

In het beleid veiligheid en gezondheid worden verschillende risico's en maatregelen beschreven. Daarnaast worden er protocollen en werkinstructies gehanteerd.

Daarnaast worden de risico's omtrent 'overdracht van ziektekiemen' beschreven en ook de getroffen maatregelen om deze risico's te reduceren.

Het beleid veiligheid en gezondheid zal inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten en ouders doordat deze op de groep in een map geplaatst zal worden.

Gedurende de opvang zal er altijd één volwassene aanwezig zijn die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De houder is de achterwacht op momenten dat er slechts één beroepskracht conform de beroepskracht-kindratio aanwezig is in het kindercentrum.

Wanneer er één beroepskracht in afwijking van de beroepskracht-kindratio alleen aanwezig is in het kindercentrum, is de houder aanwezig ter ondersteuning.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode vastgesteld welke is gebaseerd op de model-meldcode 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (versie juni 2018), van de brancheorganisaties en de belangenvereniging van ouders in de kinderopvang (BOINK). Hierin staat stapsgewijs omschreven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling moet worden omgegaan en hoe snel en adequaat hulp kan worden geboden. Onder andere het afwegingskader en het stappenplan bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling is hierin opgenomen. Verder bevat de meldcode alle onderwerpen die volgens de wet kinderopvang hierin horen te staan. Een overzicht van alle voorwaarden die beoordeeld zijn, is achterin in het inspectierapport opgenomen.

De houder heeft tijdens het inspectiebezoek aangegeven dat de meldcode jaarlijks tijdens teamoverleggen aan bod zal komen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder op 7 september 2020
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid locatie Rugby versie 2020
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling BSO BuitenGewoon

## Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Binnenruimte**

De buitenschoolse opvang zal gebruik maken van één ruimte, de sportkantine van de Rugby club. De ruimte beschikt volgens de toegestuurde plattegrond over een oppervlakte van 155 m<sup>2</sup>. Dit is voldoende voor het aantal kinderen dat (volgens de aanvraag) maximaal opgevangen gaat worden.

De ruimte is passend ingericht op het moment van het inspectiebezoek. Er wordt nog wel een crea-/spelletjeskast aangeschaft.

Op basis van de bovenstaande bevindingen heeft de toezichthouder geconcludeerd dat er redelijkerwijs zal worden voldaan aan de voorwaarden van de inrichting van de binnenruimte.

#### **Buitenspeelruimte**

Er is een buitenspeelruimte welke volgens de toegestuurde informatie van de houder beschikt over een oppervlakte van maar dan 120 m<sup>2</sup>. Vooral de grasvelden rondom de rugby velden zullen gebruikt worden. Dit is voldoende voor het maximaal aantal kinderen dat tegelijkertijd aanwezig zal zijn in het kindercentrum. De buitenspeelruimte is tevens veilig, toegankelijk en passend ingericht voor het aantal en leeftijd van de op te vangen kinderen. Er is extra aandacht voor de sloot die om het terrein ligt. Hier zijn extra huisregels voor opgesteld.

Op basis van de bovenstaande bevindingen heeft de toezichthouder geconcludeerd dat er redelijkerwijs zal worden voldaan aan de voorwaarden van de inrichting van de buitenspeelruimte.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder tijdens het inspectiebezoek d.d. 7 september 2020 en via de mail op 7 en 10 september 2020
- Plattegrond (10-9-2020)
- Observaties tijdens inspectie

## Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

Ten tijde van het inspectiebezoek is de informatie omtrent de nieuwe locatie nog niet geplaatst op de website. De houder heeft tijdens het inspectiebezoek verklaard dat deze informatie aangepast zal worden als de locatie in exploitatie zal zijn.

De beschrijving van de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen is in het pedagogisch beleidsplan van de locatie opgenomen.

Ouders worden op de juiste wijze geïnformeerd over de tijden waarop er wordt afgeweken van de beroepskracht kindratio, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet wordt afgeweken van de beroepskracht kindratio. De beschrijving over de afwijking is in het pedagogisch beleidsplan van de locatie opgenomen en deze is inzichtelijk voor de ouders.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld voor de behandeling van de klachten. Deze klachtenregeling voldoet aan de gestelde voorwaarden. De houder van BSO BuitenGewoon Sport, Theater & Dans is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Website
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving</b>
<b>Registratie</b>
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de

eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)



### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
  - e. het beslissen over:
    - het doen van een melding, en
    - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: BSO BuitenGewoon Sport Theater & Dans, locatie Rugby
Website	: <a href="http://www.BSO-buitengewoon.nl">http://www.BSO-buitengewoon.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 40

### **Gegevens houder**

Naam houder	: BSO BuitenGewoon Sport Theater & Dans
Adres houder	: Luzernevlinder 87
Postcode en plaats	: 3544 DK Utrecht
Website	: <a href="http://www.bso-buitengewoon.nl">www.bso-buitengewoon.nl</a>
KvK nummer	: 56525265
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht
Telefoonnummer	: 030-2863 227
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Kam

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Utrecht
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht

### **Planning**

Datum inspectie	: 07-09-2020
Opstellen concept inspectierapport	: Niet van toepassing
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 16-09-2020

Verzenden inspectierapport naar houder : 17-09-2020  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : Niet van toepassing  
Openbaar maken inspectierapport : 17-09-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.